



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Κύπρος—το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ/ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

2Η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ



ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Δεκέμβριος 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΓΕΝΙΚΑ	5
A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
A2. ΣΤΟΧΟΙ	5
A3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	5
A4. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	6
A5 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	6
A6. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ.....	6
B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	8
B.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ.....	8
B.2 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	8
B.3 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	8
B.4 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	11
B.5 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	12
Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
Γ.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	15
Γ.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
Γ.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	20
E. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	21
E.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	21
E.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	21
E.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ/ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	22
E.4 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	23
E.5 ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	23
ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	25
ΣΤ.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	25
ΣΤ.2 ΠΑΡΟΧΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ.....	27
ΣΤ.3 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ	29
ΣΤ.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....	30
ΣΤ.5 ΚΥΡΩΣΕΙΣ	30
Z. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	31
Z.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	31
Z.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	31
Z.3 ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ ΑΛΛΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	31
Z.4 ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	31

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΓΔΑ	Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
ΓΕΕΚΕ	Γραφείο Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων
ΕΑ	Επιτροπή Αξιολόγησης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΣΦΕΕ	Εθνικός Συντονιστικός Φορέας Επαληθεύσεων και Ελέγχων
ΜΑΑ	Μηχανισμός Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
ΠΣΙ	Πληροφοριακό Σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ
ΣΑ	Συντονιστική Αρχή
ΣΑΑ	Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
ΣΔΧ	Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης
ΣΠΕ	Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου
ΤΠΟ	Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως
ΥΓΟΣ	Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος
ΥΠΕΣ	Υπουργείο Εσωτερικών
ΦΥ	Φορέας Υλοποίησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:	ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:	ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4:	ΣΥΜΒΑΣΗ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5:	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6:	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8:	ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9:	ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10:	ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11Α:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11Β:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12:	ΕΝΤΥΠΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13:	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1:	ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
----------------------	---

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ/ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ

A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρων υπό μορφή κυβερνητικής χορηγίας, σε ιδιοκτήτες ακίνητης ιδιοκτησίας, ή ενοικιαστές κτηρίων (με ενυπόγραφη συγκατάθεση των ιδιοκτητών) στην περιοχή που καλύπτει το Σχέδιο (**Παράρτημα 1: Περιοχή Εφαρμογής Σχεδίου**), για ανακαίνιση/ αποκατάσταση των υποστατικών τους, με βασικό σκοπό τη μετατροπή τους σε φοιτητικές εστίες/ φοιτητικά δωμάτια (**Παράρτημα 2: Πολεοδομικές Ρυθμίσεις**).

A2. ΣΤΟΧΟΙ

Οι κύριοι στόχοι του Σχεδίου, σε συνάρτηση με το αντικείμενο του, είναι οι ακόλουθοι:

- η κοινωνική και οικονομική αναβάθμιση της περιοχής της εντός των τειχών πόλης της Λευκωσίας, με την προσέλκυση φοιτητών και άλλων συναφών επενδύσεων,
- η αναβάθμιση του δομημένου περιβάλλοντος της εντός των τειχών πόλης της Λευκωσίας και η συμβολή στην κυκλική οικονομία και στην πράσινη ανάπτυξη, μέσω της αποκατάστασης/ ανακαίνισης κτηρίων και της επανάχρησής τους, και
- η παροχή επιλογών στέγασης σε φοιτητές με ελεγχόμενο ενοίκιο, όπως αυτό εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών

A3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο Χορηγιών για την ανακαίνιση/ αποκατάσταση υφιστάμενων κτηρίων και την μετατροπή τους σε φοιτητικές εστίες/ φοιτητικά δωμάτια, περιλαμβάνεται στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου για την περίοδο 2021 – 2026 και χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), το κεντρικό εργαλείο του NextGenerationEU.

Το Σχέδιο, προωθείται στο πλαίσιο του Μέτρου C3.4I6 «Αναγέννηση και Αναζωογόνηση της εντός των τειχών Λευκωσίας». Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες του Σχεδίου ανέρχεται στα €15εκ.

Η χρηματοδότηση, θα γίνεται στη βάση είτε [του Κανονισμού της ΕΕ αρ. 360/2012](#) που αφορά σε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis), οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ), ή [της Απόφασης της ΕΕ αρ. 2012/21/ΕΕ](#), που αφορά σε κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση ΥΓΟΣ. Στη 2^η περίπτωση, οι επιχειρήσεις υπόκεινται σε οικονομικούς ελέγχους και, σε περιορισμό του παραγόμενου κέρδους που συνδέεται με την παροχή των ΥΓΟΣ.

Νοείται ότι, εφόσον το Έργο ολοκληρωθεί επιτυχώς, αφορά μη επιστρεπτέα χρηματοδότηση επιλέξιμων δαπανών, νοουμένου ότι τηρηθούν οι δεσμεύσεις/ υποχρεώσεις του Δικαιούχου που απορρέουν από την Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ).

Βάσει των Κανονισμών της ΕΕ για τις κρατικές ενισχύσεις, υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή ΥΓΟΣ, η υπολογιζόμενη χορηγία θα αφορά ΜΟΝΟ στο μέρος του κτηρίου που θα λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο ως Φοιτητική Εστία και στους άμεσα συνδεδεμένους βοηθητικούς χώρους/ χρήσεις με αυτή.

Περαιτέρω πληροφορίες που αφορούν την συνολική χορηγία και ποσά επένδυσης, αλλά και για τη χρηματοδότηση από το Σχέδιο αυτό και σχετικούς ελέγχους, αναφέρονται στην Παράγραφο ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ.

A4. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο εφαρμόζεται κατά την περίοδο 2022 – 2026 και οι δυνητικοί Δικαιούχοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις/ προτάσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, οι οποίες θα ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (βλ. Παράγραφο Α5 πιο κάτω).

Οι προσκλήσεις θα ανακοινώνονται από το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), και το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (ΤΠΟ) και θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ (www.moi.gov.cy) και του ΤΠΟ (www.moi.gov.cy/tph).

A5 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Το ΥΠΕΣ δημοσιεύει την πρόσκληση υποβολής πρότασης του Σχεδίου και τους αντίστοιχους όρους, στο πλαίσιο της υλοποίησης των έργων του ΣΑΑ 2021 – 2026. Με την εξάντληση του διαθέσιμου κονδυλίου της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, το ΤΠΟ θα προβεί σε σχετική ανακοίνωση και θα δέχεται αιτήσεις για την κατάρτιση του καταλόγου επιλαχουσών αιτήσεων.

Η παρούσα, ορίζεται ως η 2^η Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, με έναρξη τις 04 Δεκεμβρίου του 2023, και διάρκεια μέχρι την Παρασκευή 29 Δεκεμβρίου 2023, και θα αφορά συνολικό προϋπολογισμό ύψους €14,3εκ.

A6. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

«Δικαιούχος»: Θεωρείται Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που εγκρίθηκε για χορηγία με το παρόν Σχέδιο. Νοείται ότι, ο Δικαιούχος δεν παραχωρεί και ούτε προβαίνει σε αποξένωση της συγκεκριμένης ακίνητης ιδιοκτησίας ή των μετοχών (σε περίπτωση επιχείρησης) που εντάχθηκε στο παρόν Σχέδιο, προτού παρέλθει το χρονικό διάστημα των 8 ετών λειτουργίας.

«Δυνητικός Δικαιούχος»: Θεωρείται Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο το οποίο υποβάλλει αίτηση για χορηγία (για περαιτέρω βλ. **Γ.2.2 ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**).

«Έναρξη Εργασιών»: Θεωρείται η έναρξη των οικοδομικών εργασιών.

«Επιλέξιμες Δαπάνες»: Οι δαπάνες για οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες και οι αμοιβές των μελετητών (ως περιγράφονται στην **Γ.3.3.1 Επιλέξιμες Δαπάνες**).

«Ημερομηνία ολοκλήρωσης Επενδυτικού Έργου»: Θεωρείται η ημερομηνία παροχής του τελευταίου τμήματος της εγκεκριμένης χορηγίας, νοουμένου ότι τηρηθούν οι δεσμεύσεις/ υποχρεώσεις του Δικαιούχου που απορρέουν από την Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ).

«Ημερομηνία ολοκλήρωσης των δεσμεύσεων/ υποχρεώσεων Δικαιούχου στο Σχέδιο»: Θεωρείται η ημερομηνία συμπλήρωσης οκταετίας (δετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του Έργου (τελική πληρωμή της χορηγίας), νοουμένου ότι τηρηθούν οι δεσμεύσεις/ υποχρεώσεις του Δικαιούχου που απορρέουν από την Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ).

«Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις»: Θεωρούνται οι νέες και υπό λειτουργία Επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06.05.2003 και [αρ.2003/361/ΕΚ](#).

«Έργο ή Επενδυτικό Έργο»: Θεωρείται η συντήρηση/ αποκατάσταση/ ανακαίνιση/ μετατροπή/ επέκταση κτηρίου (Διατηρητέα οικοδομή, Αρχαίο Μνημείο Β΄ Πίνακα ή οποιοδήποτε άλλο κτήριο στην καθορισμένη περιοχή), ώστε αυτό να λειτουργήσει ως φοιτητική εστία/ φοιτητικά δωμάτια.

«Κινητός Εξοπλισμός/ Επίπλωση»: Θεωρείται η κινητή επίπλωση ενός χώρου/ δωματίου, ως μέρος της εσωτερικής διαρρύθμισης (π.χ. κρεβάτι, γραφείο, καρέκλα γραφείου, κινητή ντουλάπα, κ.λπ.).

«Kitchenette»: Θεωρείται ο πάγκος κουζίνας προς εξυπηρέτηση του κάθε φοιτητικού δωματίου ξεχωριστά, και ο οποίος θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, μικρό ψυγείο, νεροχύτη κουζίνας, εστία κουζίνας (με τουλάχιστον δύο μάτια), φούρνο ή φουρνάκι.

«Κοινόχρηστη κουζίνα»: Θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

(α) για μέχρι πέντε (5) φοιτητικά δωμάτια· ένα (1) ψυγείο, ένα (1) μονό νεροχύτη με στεγνωτήρα, μία (1) εστία κουζίνας (με τέσσερα μάτια), κι ένα (1) φούρνο,

(β) για 6 – 10 φοιτητικά δωμάτια δύο (2) ψυγεία, ένα (1) διπλό νεροχύτη με στεγνωτήρα (ή 2 μονούς), μία (1) εστία κουζίνας (με τέσσερα μάτια), κι ένα (1) φούρνο,

(γ) πέραν των 10 φοιτητικών δωματίων, θα απαιτείται δεύτερη κοινόχρηστη κουζίνα και θα εφαρμόζονται τα πιο πάνω αναλογικά. Σχετικός είναι και ο Πίνακας 1, σε συνδυασμό με την ενδεικτική διαρρύθμιση κοινόχρηστων χώρων, στο **Παράρτημα 2: Πολεοδομικές Ρυθμίσεις**, του Οδηγού Σχεδίου.

Η παροχή φούρνου μικροκουμάτων και άλλων μικροσυσκευών είναι επιθυμητή, αλλά όχι απαραίτητη.

«Κτήριο»: Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, θεωρείται οποιαδήποτε οικοδομή που χωροθετείται στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας. Σημειώνεται ότι, δύναται να παραχωρηθεί το δικαίωμα ενοποίησης ιδιοκτησιών ώστε να λειτουργούν συνδυαστικά. Νοείται ότι, αναφέρεται στο σύνολο της ανάπτυξης επί του τεμαχίου, κι όχι σε μερίδιο ιδιοκτησίας.

«Πρόταση»: Θεωρείται η πρόταση που υποβάλλει ο δυνητικός Δικαιούχος για συγκεκριμένο Έργο.

«Σταθερός Εξοπλισμός/ Επίπλωση»: Θεωρείται η σταθερή επίπλωση ενός χώρου/ δωματίου, ως μέρος της εσωτερικής διαρρύθμισης (π.χ. πάγκος κουζίνας/ kitchenette, σταθερή ντουλάπα, κ.λπ.).

«Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη»: Θεωρείται το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών μιας Πρότασης, στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

«Συνολική Δαπάνη»: Θεωρείται το σύνολο των επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών μιας Πρότασης, στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

«Σχέδιο»: Θεωρείται το παρόν Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας.

«Χορηγία»: Θεωρείται το ποσό που παρέχεται ως οικονομική βοήθεια στον Δικαιούχο.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

B.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του εθνικού ΣΑΑ έχει οριστεί η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΓΔΑ) του Υπουργείου Οικονομικών και ειδικότερα η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΓΔΑ. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκόμενων, ενώ αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ στο πλαίσιο της εφαρμογής του ΜΑΑ στην Κυπριακή Δημοκρατία.

B.2 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (ΤΠΟ) ορίστηκε ως Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) του Σχεδίου Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας.

B.3 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

B.3.1 Τα Στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι τα ακόλουθα:

- Η δημόσια πρόσκληση για **ηλεκτρονική υποβολή** αιτήσεων/ προτάσεων δημοσιοποιείται μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και σε τουλάχιστον 2 εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας του ημερήσιου τύπου, στις ιστοσελίδες του ΤΠΟ, του Υπουργείου Εσωτερικών και του Δήμου Λευκωσίας.
- Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους δυνητικούς Δικαιούχους ηλεκτρονικά. Το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται **όλα τα απαιτούμενα στοιχεία/ πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά έγγραφα**, όπως αυτά αναφέρονται στο εν λόγω έντυπο (**Παράρτημα 8: Έντυπο Αίτησης**).
- **Προϋπόθεση υποβολής αίτησης, για ένταξη στο Σχέδιο, είναι η κατοχή Άδειας Οικοδομής.** Σημειώνεται ότι, το ΤΠΟ, σε συνεργασία με τον Δήμο Λευκωσίας, εφαρμόζει τη διαδικασία ταχείας αδειοδότησης. Η διαδικασία προϋποθέτει την προέγκριση προσχεδίων αναφορικά με την προτεινόμενη ανάπτυξη και την επιλογή/ κατανομή των χρήσεων (**Παράρτημα 3: Κατευθυντήριες Γραμμές**).
- Οι αιτήσεις για ένταξη στο Σχέδιο αξιολογούνται με τη μεθοδολογία της «**Άμεσης Αξιολόγησης**», βάσει της σειράς υποβολής, ενώ με την εξάντληση του διαθέσιμου κονδυλίου της εκάστοτε Πρόσκλησης, η διαδικασία αξιολόγησης τυχόν υπολειπόμενων αιτήσεων, δύναται να συνεχίσει για την κατάρτιση καταλόγου επιλαχουσών αιτήσεων, ώστε σε περίπτωση που εγκεκριμένες αιτήσεις δεν υλοποιήσουν τις συμβατικές δεσμεύσεις τους και απενταχθούν από το Σχέδιο, ή/ και για οποιοδήποτε άλλο λόγο υπάρξουν διαθέσιμες πιστώσεις, να μπορεί να ενταχθεί, χωρίς καθυστέρηση, ο επόμενος στη σειρά Δικαιούχος, ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων που τίθενται στο ΣΑΑ.

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση κατάθεσης αίτησης με ελλιπή στοιχεία, δηλαδή χωρίς να έχουν κατατεθεί έγγραφα που καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου ως απαιτούμενα για την

αρχική υποβολή της αίτησης (**Παράρτημα 8: Έντυπο Αίτησης**), τότε η αίτηση δε θα παραλαμβάνεται (Άρνηση Παραλαβής), ο αριθμός προτεραιότητας θα παύει να ισχύει και ο αιτητής θα πρέπει να καταθέσει νέα αίτηση, υποβάλλοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα, και λαμβάνοντας νέο αριθμό προτεραιότητας.

- Ο αιτητής του οποίου η αίτηση εγκρίνεται, ειδοποιείται από το ΤΠΟ με Επιστολή Έγκρισης, στην οποία θα αναφέρεται το ύψος και οι όροι της χρηματοδότησης και υπογράφεται, το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία που αναφέρεται στην Επιστολή Έγκρισης, Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ) μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχου.
- Υπάρχει δυνατότητα παραχώρησης προκαταβολής μέχρι και 40% της εγκεκριμένης χορηγίας. Ο Δικαιούχος δύναται να λαμβάνει προκαταβολή που δεν θα υπερβαίνει το 20% της δημόσιας ενίσχυσης χωρίς την προσκόμιση τραπεζικής εγγύησης, με ανώτατο ποσό τις €60.000. Το υπόλοιπο ποσό της προκαταβολής θα μπορεί να καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι, ο Δικαιούχος θα υποβάλει τραπεζική εγγύηση για αντίστοιχο ποσό (βλ. σχετικά **ΣΤ.2.4 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ**).
- Ξεκινά η υλοποίηση του Έργου από τον Δικαιούχο και καταβάλλεται η χορηγία σε δύο δόσεις από την Αναθέτουσα Αρχή, έπειτα από επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργεί το ΤΠΟ. Απαραίτητες προϋποθέσεις καταβολής της χορηγίας είναι η υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια και τους όρους της Πολεοδομικής Άδειας και Άδειας Οικοδομής, καθώς και η πλήρως συμπληρωμένη αίτηση για καταβολή χορηγίας, συνοδευόμενη με τα πρωτότυπα παραστατικά και όποια άλλα στοιχεία απαιτούνται από το ΤΠΟ. Σε περίπτωση που έχει δοθεί προκαταβολή, αυτή αφαιρείται ισόποσα από τις 2 επόμενες δόσεις.
- Ο Δικαιούχος ξεκινά την ενοικίαση των φοιτητικών δωματίων, σύμφωνα με τις χρονικές και οικονομικές υποχρεώσεις που αναφέρονται στις **B.3.4 Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης Σχεδίου, Γ.3.2.2 Χρονική Δέσμευση Ενοικίασης σε Φοιτητές σε ελεγχόμενο ενοίκιο.**
- Τονίζεται ότι, η επιχείρηση, της οποίας η χρηματοδότηση που θα γίνεται στη βάση [της Απόφασης της ΕΕ αρ. 2012/21/ΕΕ](#), θα υπόκεινται σε οικονομικούς ελέγχους και, σε περιορισμό του παραγόμενου κέρδους που συνδέεται με την παροχή των ΥΓΟΣ (βλ. σχετικά **ΣΤ.3.3 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**)

B.3.2 Παρεχόμενη Χορηγία ανά Πρόταση

Το ύψος της χορηγίας (ένταση χορηγίας) θα ανέρχεται ως εξής:

- 75% επί των επιλέξιμων δαπανών κάθε πρότασης για μετατροπή υφιστάμενου κτηρίου σε φοιτητική εστία. Στην περίπτωση επέκτασης υφιστάμενου κτηρίου, για εμβαδόν επέκτασης πέραν του 30% του υφιστάμενου κτηρίου, η χορηγία θα ανέρχεται στο 50% επί των επιλέξιμων δαπανών. **Επισημαίνεται ότι, ΜΟΝΟ το μέρος του κτηρίου που θα λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο ως Φοιτητική Εστία και οι άμεσα συνδεδεμένοι βοηθητικοί χώροι/ χρήσεις με αυτή, δύναται να λάβει χρηματοδότηση.** Σημειώνεται ακόμα ότι, το μέρος του κτηρίου που θα αφορά σε χρήση φοιτητικής εστίας/ φοιτητικών δωματίων, **δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 60% του συνολικού εμβαδού του κτηρίου (Παράρτημα 3: Κατευθυντήριες Γραμμές).** Στο ποσοστό αυτό περιλαμβάνονται φοιτητικά δωμάτια, κοινόχρηστο καθιστό και κουζίνα, πλυσταριό και χώροι διακίνησης.

- Οι Δικαιούχοι έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για χορηγία και από άλλα Σχέδια Χορηγιών (κρατικά ή ευρωπαϊκά), για τις ανεξάρτητες με τη Φοιτητική Εστία χρήσεις οι οποίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 40% του συνολικού εμβαδού του κτηρίου (**Παράρτημα 3: Κατευθυντήριες Γραμμές**), και νοουμένου ότι δεν αφορούν σε επιλέξιμες δαπάνες που χορηγήθηκαν με το παρόν Σχέδιο.
- Το συνολικό ύψος των αμοιβών των Συμβούλων Μελετητών που θα χαρακτηριστεί ως επιλέξιμη δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά το 10% του επιλέξιμου προϋπολογισμού του Έργου.
- Το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης, που υπολείπεται για την ολοκλήρωση του Έργου, θεωρείται ίδια συμμετοχή και δύναται να καλυφθεί από ίδιους πόρους ή δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. Τόσο για φυσικά όσο και για νομικά πρόσωπα, η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας κ.λπ. στο όνομα του δυνητικού Δικαιούχου. Μόνο στην περίπτωση που δυνητικός Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο, τα ίδια κεφάλαια μπορούν να προέρχονται από τους μετόχους της εταιρείας/ συνεταιρισμού κ.ο.κ., για τα οποία, όμως, θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση/ Προσωπική Εγγύηση, στην οποία να αναφέρεται η απόφαση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για σκοπούς χρηματοδότησης της επένδυσής της. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/ και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου. **Αιτήσεις που δεν τεκμηριώνουν τη χρηματοδότηση της επένδυσης δεν μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες.**
- Κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου επενδυτικού προγράμματος οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Δικαιούχου. Σημειώνεται ότι, δεν απαιτείται από τον Δικαιούχο η προσκόμιση εντύπου FIMAS σε περίπτωση προσκόμισης εγγράφου έγκρισης δανείου από την τράπεζα, αν σε αυτό καθορίζεται υποχρέωση καταβολής της χορηγίας σε συγκεκριμένο λογαριασμό, βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στο **Παράρτημα 13: Κατάθεση σε Ειδικό Λογαριασμό Δικαιούχου.**
- Η χορηγία θα καταβάλλεται απευθείας στον Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.

B.3.3 Στην κατανομή του διαθέσιμου κονδυλίου συμμετέχουν:

Αιτήσεις που αξιολογήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ) και έλαβαν θετική αξιολόγηση σε όλα τα πεδία του Φύλλου Αξιολόγησης Έργου (**Παράρτημα 9: Φύλλο Αξιολόγησης Έργου**).

B.3.4 Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης Σχεδίου

Στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου, οι οικοδομικές εργασίες κάθε Επενδυτικού Έργου, θα πρέπει να αρχίσουν εντός τριών (3) μηνών το αργότερο, από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχου, διαφορετικά η έγκριση ακυρώνεται. Θα πρέπει επίσης να έχουν ολοκληρωθεί εντός είκοσι (20) μηνών από την ημερομηνία έναρξης, με δυνατότητα εξαμηνιαίας παράτασης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κι εφόσον οι λόγοι της καθυστέρησης είναι αντικειμενικοί και εύλογοι, και υποβληθούν έγκαιρα και γραπτώς για έγκριση στο ΤΠΟ. Σημειώνεται ότι, επιλέξιμες δαπάνες είναι αυτές που θα

έχουν πιστοποιηθεί για την ολοκλήρωσή τους εντός του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζεται στη ΣΔΧ μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχου, και θα υπόκειται σε αλλαγές μόνο σε δικαιολογημένες περιπτώσεις και κατόπιν γραπτού αιτήματος του Δικαιούχου και γραπτής συναίνεσης του ΤΠΟ. Περαιτέρω πληροφορίες αναφέρονται στην παράγραφο **Γ.3.2.1 Χρονική Δέσμευση Ολοκλήρωσης Αποκατάστασης/ Ανακαίνισης.**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται όπως, για συνολική χρονική διάρκεια τουλάχιστον 60 μηνών εντός 8 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Επενδυτικού Έργου και ταυτόχρονα, για τουλάχιστον 6 μήνες/έτος, να παραχωρεί κάθε κατάλληλα διαμορφωμένο φοιτητικό δωμάτιο στο κτήριο του, σε φοιτητές με ελεγχόμενο ενοίκιο, όπως αυτό εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Περαιτέρω πληροφορίες αναφέρονται στην παράγραφο **Γ.3.2.2 Χρονική Δέσμευση Ενοικίασης σε Φοιτητές.**

Β.3.5 Απένταξη Έργου από το Σχέδιο Χορηγιών

Σε περίπτωση που παρέλθει η μέγιστη περίοδος ολοκλήρωσης του Έργου (και η εξάμηνη παράταση στις περιπτώσεις που έχει εγκριθεί), χωρίς η επένδυση να έχει ολοκληρωθεί, τότε το Έργο τίθεται εκτός Σχεδίου και προωθούνται από το ΤΠΟ οι νεομισμένες διαδικασίες έντοκης επιστροφής της χορηγίας.

Επίσης, ο ΦΥ μπορεί να απεντάξει Έργο από το Σχέδιο Χορηγιών, σε περίπτωση μη παροχής των φοιτητικών δωματίων, που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του εν λόγω Σχεδίου, σε φοιτητές με ελεγχόμενο ενοίκιο, στα καθορισμένα χρονοδιαγράμματα (βλ. σχετικά **Γ.3.2.2 Χρονική Δέσμευση Ενοικίασης σε Φοιτητές σε ελεγχόμενο ενοίκιο**). Σε τέτοια περίπτωση ο Δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει την χορηγία εντόκως, βάσει του τόκου υπερημερίας, όπως αυτός εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία απένταξης ενός Έργου από το Σχέδιο Χορηγιών τίθεται σε ισχύ, με τη μη τήρηση των δεσμεύσεων/ υποχρεώσεων του Δικαιούχου, που απορρέουν από τους όρους της ΣΔΧ.

B.4 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι βασικές ευθύνες του ΤΠΟ, ως ΦΥ του παρόντος Σχεδίου, είναι οι εξής:

- η ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο,
- η οργάνωση απαραίτητης υποδομής, η ηλεκτρονική παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων/ προτάσεων, ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, η διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης και έγκρισης/ απόρριψης των Προτάσεων που υποβάλλονται από τους αιτητές,
- η παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου,
- η υποστήριξη της διαδικασίας ταχείας αδειοδότησης των προεγκρισμένων προτάσεων στο Σχέδιο,
- η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των επενδυτικών προτάσεων και η διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων,
- ο έλεγχος και επαλήθευση/ βεβαίωση των δαπανών και η ευθύνη της πιστοποίησης ολοκλήρωσης των Έργων,

- ο έλεγχος της συμμόρφωσης των Δικαιούχων με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές,
- η παρακολούθηση της λειτουργίας των φοιτητικών εστιών/ φοιτητικών δωματίων κατά 8 έτη μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσής του Επενδυτικού Έργου, και
- η τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σχέδιο.

B.5 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Δικαιούχοι έχουν την ευθύνη της υλοποίησης του Έργου, με βάση τη ΣΔΧ που θα υπογράψουν με το ΤΠΟ, και τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο **B.3.4 Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης Σχεδίου**. Επιπλέον, έχουν την υποχρέωση της τήρησης λογιστικής κωδικοποίησης, ή λογαριασμών στην Τράπεζα και φύλαξης των λογιστικών και άλλων εγγράφων που θα είναι στη διάθεση του ΤΠΟ για επιθεώρηση, σύμφωνα με το παρόν Σχέδιο. Οι ευθύνες των Δικαιούχων θα περιγράφονται με λεπτομέρεια στη ΣΔΧ (**Παράρτημα 4: Σύμβαση**) που θα υπογραφεί μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχων και θα περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την υποχρέωση υποβολής στοιχείων σε σχέση με τις δαπάνες, τα σχετικά έσοδα και την πορεία υλοποίησης του Έργου, την τήρηση των Κοινοτικών και Εθνικών πολιτικών και την ενοικίαση των φοιτητικών δωματίων σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου.

B.5.1 ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

B.5.1.1 Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Σε περίπτωση που το συνολικό κόστος της επιλέξιμης επένδυσης υπερβαίνει τις €500.000 οι Δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων τους ανθεκτική πλάκα, ή πινακίδα, η οποία να περιλαμβάνει τα λογότυπα NextGenerationEU και «Κύπρος το αύριο» (**Παράρτημα 5: Δημοσιότητα Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**). Η πινακίδα/πλάκα να τοποθετείται αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του Έργου.

Η πινακίδα/ πλάκα θα πρέπει:

- να περιλαμβάνει αποκλειστικά πληροφορίες για το Έργο και τη χρηματοδότηση του από την ΕΕ όπως τον στόχο του Έργου, το όνομα του Σχεδίου, τα λογότυπα (NextGenerationEU, Κύπρος_το αύριο κ.λπ.) και δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνει άλλες πληροφορίες. Η υποχρεωτική ανάρτηση πινακίδας σε εργοτάξια με τα στοιχεία του Εργολάβου, Αρχιτέκτονα, Πολιτικού Μηχανικού κι άλλων Συμβούλων/ Μελετητών, να αποτελεί ξεχωριστή πινακίδα. Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, το λογότυπο του ΜΑΑ (NextGenerationEU) πρέπει να εμφανίζεται τουλάχιστον τόσο ευδιάκριτα όσο και τα υπόλοιπα λογότυπα. Θα πρέπει δηλαδή να έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος με όλα τα άλλα λογότυπα μαζί, να εμφανίζεται πρώτο στη σειρά, ενώ θα πρέπει να παραμένει διακριτό και ξεχωριστό και να μην τροποποιηθεί με οποιονδήποτε τρόπο.
- να είναι φτιαγμένη από ανθεκτικά υλικά (υλικά που δεν αλλοιώνονται με την πάροδο του χρόνου) έτσι ώστε να μην χρειάζεται να αντικατασταθεί με άλλη όταν το Έργο ολοκληρωθεί, εκτός εάν με την ολοκλήρωση του Έργου υπάρχουν πληροφορίες μη ισχύουσες, ή εάν η πινακίδα/ πλάκα χρειάζεται να τοποθετηθεί σε νέο σημείο (π.χ. σε ένα κτήριο που ανεγέρθηκε).

Για δράσεις που δεν εμπίπτουν στην πιο πάνω κατηγορία τοποθέτησης πινακίδας/ πλάκας, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό (όπως η είσοδος

σε κτήριο) αφίσα ελάχιστου μεγέθους A3, ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα. Η αφίσα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το Έργο και να επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση με τη χρήση του λογότυπου NextGenerationEU καθώς και την υλοποίηση του Έργου στο πλαίσιο του ΣΑΑ με τη χρήση του λογότυπου «Κύπρος_το αύριο» (**Παράρτημα 5: Δημοσιότητα Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**).

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος διαθέτει ιστοσελίδα που διατηρεί για επαγγελματική χρήση ή σελίδα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης θα πρέπει να τοποθετήσει σε περίοπτη θέση σύντομη περιγραφή με πληροφορίες σχετικά με το Έργο, όπου θα επισημαίνεται η χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση με την χρήση του λογότυπου NextGenerationEU καθώς και η υλοποίηση του Έργου στο πλαίσιο του ΣΑΑ με τη χρήση του λογότυπου «Κύπρος_το αύριο» (**Παράρτημα 5: Δημοσιότητα Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**).

B.5.1.2 Διασφάλιση τήρησης της Αρχής «Μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»

Σύμφωνα με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο περιβάλλον, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με συγκεκριμένους όρους και να διατηρούν συγκεκριμένα αποδεικτικά έγγραφα (**Παράρτημα 6: Παραστατικά Τμήματος Περιβάλλοντος**), τα οποία θα πρέπει να παρουσιάσουν, εάν τους ζητηθεί, στο πλαίσιο ενδεχόμενου δειγματοληπτικού ελέγχου από την Περιβαλλοντική Αρχή ή/ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι όροι αφορούν στα εξής:

- Για την αγορά ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και τη διάθεση και επεξεργασία τους στο τέλος του κύκλου ζωής τους, να εφαρμόζονται οι απαιτήσεις των περί Αποβλήτων (Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) Κανονισμοί του 2015 μέχρι 2021 (Κ.Δ.Π.73 / 2015, Κ.Δ.Π. 337/2017 και Κ.Δ.Π 200/2021) και της οδηγίας 2012/19/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 4ης Ιουλίου 2012, σχετικά με τα απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ).
- Για επενδύσεις που αφορούν στην ανακαίνιση υφιστάμενων κτηρίων, αυτά να είναι σύμφωνα με τη σχετική Ευρωπαϊκή νομοθεσία {Οδηγίες για την ενεργειακή απόδοση των κτηρίων και 2010/31/ΕΕ και (ΕΕ) 2018/844}.
- Για επενδύσεις που αφορούν στην ανακαίνιση υφιστάμενων κτηρίων, να διασφαλίζεται ότι αυτά δεν βρίσκονται σε περιοχές ευάλωτες σε πλημμύρες, και ο σχεδιασμός τους να διασφαλίζει χαμηλή επίδραση των κυμάτων καύσωνα στην εσωτερική θερμική άνεση.
- Ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ο οποίος θα αγοραστεί, να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για ενεργειακή σήμανση, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/1369, σχετικά με τον καθορισμό ενός πλαισίου για την ενεργειακή σήμανση και με την Οδηγία 2009/125/ΕΚ για θέσπιση πλαισίου για τον καθορισμό απαιτήσεων οικολογικού σχεδιασμού όσον αφορά στα συνδεόμενα με την ενέργεια προϊόντα.
- Για επενδύσεις που περιλαμβάνουν εγκατάσταση συσκευών ή εξοπλισμού που καταναλώνουν νερό, η καθορισμένη κατανάλωση νερού του εξοπλισμού να πιστοποιείται με δελτίο προϊόντος, με πιστοποίηση κτηρίου ή με κοινοτική σήμανση.
- Όλες οι ενέργειες των επενδύσεων να είναι σύμφωνες με την Ιεράρχηση των αποβλήτων που περιλαμβάνεται στην Οδηγία Πλαίσιο για τα Απόβλητα, σύμφωνα με την οποία η πρόληψη

αποτελεί την προτιμώμενη επιλογή, ακολουθούμενη από την επαναχρησιμοποίηση, την ανακύκλωση και άλλες μορφές ανάκτησης, με τη διάθεση σε χώρους υγειονομικής ταφής να αποτελεί ύστατη λύση.

- Οι επενδύσεις να λαμβάνουν μέτρα για τον διαχωρισμό των ροών αποβλήτων στην πηγή, με προτεραιότητα την επαναχρησιμοποίηση και την ανακύκλωση. Κάθε επένδυση που δημιουργεί απόβλητα πρέπει να συμμορφώνεται με το νομοθετικό πλαίσιο για τα Απόβλητα (Κανονισμός (ΕΕ) 2018/848 και Οδηγίες (ΕΕ) 2018/849, 2018/850, 2018/851, 2018/852).

Οι ειδικοί όροι αφορούν στα εξής:

- Οι κατασκευαστικές εργασίες να συμμορφώνονται με τις οριζόντιες απαιτήσεις για τα Απόβλητα και να μην εκπέμπουν σημαντικές ποσότητες εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. Επίσης, κατά τη διάρκεια των εργασιών, να λαμβάνονται μέτρα για τη μείωση του θορύβου, της σκόνης και των εκπομπών ρύπων.

Τα υποχρεωτικά Παραστατικά Στοιχεία αφορούν στα εξής:

- Αντίγραφο τιμολογίων αγοράς ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού ή/και εξοπλισμού της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ), στο όνομα του φορέα υλοποίησης/ Δικαιούχου, όπου να δηλώνεται το μοντέλο του εξοπλισμού και σχετικό αντίγραφο ετικέτας της ενεργειακής σήμανσης του εξοπλισμού.
- Αντίγραφο δελτίου παραλαβής των μεταφορέων/ μονάδων επεξεργασίας Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ) ή/και Αποβλήτων Ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΕΕ) ή/και Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών (Μπαταρίες) ή/και λοιπών επικίνδυνων και μη επικίνδυνων αποβλήτων, οι οποίοι είναι αδειοδοτημένοι διαχειριστές.
- Βεβαίωση αγοράς εξοπλισμού/ συσκευής, υπογεγραμμένη από τον Προμηθευτή του εξοπλισμού/ συσκευής (εφαρμόζεται μόνον σε περίπτωση αντικατάστασης παλαιού εξοπλισμού/ συσκευής).
- Βεβαίωση αγοράς κλιματιστικού, υπογεγραμμένη από τον Προμηθευτή του κλιματιστικού (εφαρμόζεται μόνον σε περίπτωση αντικατάστασης παλαιού κλιματιστικού).
- Αντίγραφο τιμολογίων αγοράς ή/και δελτίων προϊόντων ή/ και πιστοποίησης κτηρίου ή/και κοινοτικής σήμανσης των συσκευών ή εξοπλισμού που καταναλώνουν νερό, στο όνομα του φορέα υλοποίησης/ Δικαιούχου, όπου να δηλώνεται η καθορισμένη κατανάλωση νερού του εξοπλισμού.
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης κτηρίου.

B.5.1.3. Διευθέτηση Οικονομικών Υποχρεώσεων Δικαιούχων

Ο Δικαιούχος για να λάβει χορηγία στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Σχεδίου θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, την Υπηρεσία Φ.Π.Α. και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος). Με βάση τον περί Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2013 Ν.82(Ι)/2013, άρθρο 6Α «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας», ο Γενικός Λογιστής δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να

αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του Κράτους.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής θα πρέπει να πληρούνται από τους Δικαιούχους όταν θα υποβάλουν τις αιτήσεις τους για ένταξη στο Σχέδιο και για εξασφάλιση χορηγίας, καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων Έργων.

Γ.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ.2.1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η περιοχή εφαρμογής του Σχεδίου είναι η Εντός των Τειχών περιοχή της πόλης της Λευκωσίας, όπως φαίνεται στο **Παράρτημα 1: Περιοχή Εφαρμογής Σχεδίου**.

Γ.2.2 ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί Δικαιούχοι είναι Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα ιδιοκτήτες, ή ενοικιαστές κτηρίων, που θα πραγματοποιήσουν επενδύσεις στα κτήρια τους στην περιοχή εφαρμογής του Σχεδίου, για τους σκοπούς του Σχεδίου, και πληρούν τις προϋποθέσεις του Σχεδίου. Σημειώνεται ότι, όταν δυνητικός Δικαιούχος είναι ενοικιαστής κτηρίου θα πρέπει να προσκομίζεται ενυπόγραφη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη/ ιδιοκτητών.

Συγκεκριμένα, δυνητικοί Δικαιούχοι είναι:

- i. Φυσικά Πρόσωπα, τα οποία πρέπει να είναι Κύπριοι Πολίτες ή πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και να κατέχουν Λευκό Ποινικό Μητρώο, καθώς και
- ii. Νομικά Πρόσωπα, (Εταιρείες, Σωματεία, Ιδρύματα) που βρίσκονται εγκατεστημένα στην Κύπρο, εξαιρουμένων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής. (**Παράρτημα 11: Υπεύθυνη Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων**).

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα τα οποία έτυχαν οποιασδήποτε κρατικής χορηγίας από άλλο Σχέδιο Χορηγιών για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, για το κτήριό τους, δύνανται να θεωρηθούν δυνητικοί Δικαιούχοι του παρόντος Σχεδίου, μετά από παρέλευση δέκα (10) ετών από την χορηγηθείσα ενίσχυση.

Η επένδυση πρέπει να είναι σύμφωνη με την κοινοτική και με την εθνική νομοθεσία για την περιβαλλοντική προστασία και, όπου απαιτείται, θα γίνεται εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, σύμφωνα με την Οδηγία 2014/52/ΕΕ και την εθνική νομοθεσία (Περί Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμοι του 2018 και 2021) (**Παράρτημα 10: Νόμοι και Κανονισμοί**).

Η επένδυση πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/435, για τη θέσπιση ΜΑΑ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 και τα άρθρα 15 και 16 για την τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», κατά την έννοια του άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 2020. (**Παράρτημα 10: Νόμοι και Κανονισμοί**).

Γ.2.2.1 Μη Δυνητικοί Δικαιούχοι

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης σε προβληματικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01)¹. Επιπρόσθετα, επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχουν ακόμα αποπληρώσει το δάνειο, ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης, ή που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκεινται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης, θεωρούνται προβληματικές και δεν δικαιούνται ενίσχυση από το παρόν Σχέδιο (**Παράρτημα 11Α: Βεβαίωση μη Προβληματικής Επιχείρησης**).

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι έχει διαπράξει πράξεις απάτης, δωροδοκίας, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή/και άλλες πράξεις, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 136 παράγραφος 1(δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046, δεν δικαιούται χορηγία στο πλαίσιο του εν λόγω Σχεδίου Χορηγιών εκτός και αν έχουν παρέλθει πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων, ή διαφορετική χρονική διάρκεια αποκλεισμού που τυχόν καθορίζει η ίδια η οριστική δικαστική απόφαση.

Η ως άνω διάρκεια αποκλεισμού περιορίζεται στα τρία (3) έτη, εάν αυτή δεν καθορίζεται διαφορετικά σε οριστική δικαστική ή, κατά περίπτωση, διοικητική απόφαση, στην περίπτωση που το φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει διαπράξει πράξεις οι οποίες εμπίπτουν στο πλαίσιο των περιπτώσεων αποκλεισμού² που ορίζουν οι παράγραφοι 1(γ) και (ε) έως (η) του Άρθρου 136 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης σε επιχείρηση για την οποία εκκρεμεί εντολή ανάκτησης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής η οποία κήρυξε μια ενίσχυση, χορηγηθείσα από το ίδιο κράτος μέλος, παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά, σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 5 (α) του Καν. αριθ.702/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουνίου 2014.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης κατά παράβαση των απαγορεύσεων ή περιορισμών που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013, ακόμη και όταν οι εν λόγω απαγορεύσεις και περιορισμοί αφορούν μόνο την κοινοτική στήριξη που προβλέπεται στον εν λόγω Κανονισμό, σύμφωνα με το άρθρο 17, παράγραφος 8 του Καν. αριθ.702/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουνίου 2014.

¹ Σύμφωνα με την Ανακοίνωση που εξέδωσε η Επιτροπή για την τροποποίηση πέντε Κατευθυντήριων Γραμμών/ Ανακοινώσεων για τις κρατικές ενισχύσεις (220/C 224/02), η περίοδος εφαρμογής των Κατευθυντήριων Γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων έχει παραταθεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023.

² Αφορούν σε θέματα διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σοβαρών παραλείψεων όσον αφορά στην συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό της ΕΕ νομικών δεσμεύσεων ή/και σε θέματα δημιουργίας οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία για σκοπούς καταστράτηγησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή κοινωνικό δίκαιο ή άλλες νομικές υποχρεώσεις.

Γ.2.3 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου και τη μετατροπή κτηρίων σε φοιτητική εστία/ φοιτητικά δωμάτια, εφαρμόζονται συγκεκριμένες Πολεοδομικές Ρυθμίσεις, όπως αυτές αναλύονται στο **Παράρτημα 2: Πολεοδομικές Ρυθμίσεις.**

Γ.2.4 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

Η Πρόταση πρέπει να ακολουθεί και να εφαρμόζει τις βασικές Κατευθυντήριες Γραμμές, όπως αυτές αναλύονται ξεχωριστά για κάθε τύπο κτηρίου (Διατηρητέα Οικοδομή, Αρχαίο Μνημείο Β' Πίνακα, κ.ο.π.ο. οποιοδήποτε άλλο υφιστάμενο κτήριο στην καθορισμένη περιοχή) στο **Παράρτημα 3: Κατευθυντήριες Γραμμές.**

Γ.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ.3.1 ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Δε θα θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε Πρόταση με συνολική επιλέξιμη δαπάνη μικρότερη από εκατό σαράντα χιλιάδες Ευρώ (€140.000). Επίσης, αναφέρεται ότι, το μέγιστο ποσό χορηγίας ανά Δικαιούχο ανέρχεται στα δυο εκατομμύρια Ευρώ (€2.000.000).

Γ.3.2 ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Γ.3.2.1 Χρονική Δέσμευση Ολοκλήρωσης Αποκατάστασης/ Ανακαίνισης

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος αποτύχει να ολοκληρώσει τη συντήρηση/ αποκατάσταση/ ανακαίνιση/ μετατροπή/ επέκταση του κτηρίου του εντός του δεδομένου χρόνου υλοποίησης, όπως καθορίζεται στο σημείο **B.3.4 Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης Σχεδίου**, κάτι το οποίο θα έχει ως αποτέλεσμα και την απώλεια των κοινοτικών πόρων, τότε υποχρεούται να επιστρέψει το μέρος της χορηγίας που έχει λάβει, προσαυξημένης **με τόκο**. Ο Δικαιούχος έχει υποχρέωση να τηρεί και να έχει στη διάθεση των Αρμόδιων Οργάνων όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία, σχετικά με τις δαπάνες, τα σχετικά έσοδα και τους ελέγχους που αφορούν στο συγκεκριμένο Έργο, τα οποία δικαιούται να καταστρέψει μόνο αφού εξασφαλίσει γραπτώς τη σύμφωνη γνώμη του ΤΠΟ. Δικαιούχος που έλαβε χορηγία με το παρόν Σχέδιο δικαιούται να προβεί σε αλλαγές μόνο εάν αυτές διατηρούν, ή αναβαθμίζουν, την ποιότητα του Έργου που εγκρίθηκε, όσον αφορά στην αρχιτεκτονική, στη χρήση, και στη λειτουργία του. Εννοείται ότι, αλλαγές μπορούν να γίνουν αφού πρώτα εξασφαλιστούν οι απαραίτητες άδειες και η γραπτή έγκριση από το ΤΠΟ.

Γ.3.2.2 Χρονική Δέσμευση Ενοικίασης σε Φοιτητές σε ελεγχόμενο ενοίκιο

Κάθε δυνητικός Δικαιούχος, προκειμένου να λάβει χορηγία από το παρόν Σχέδιο, δεσμεύεται όπως εντός δεδομένης περιόδου, ενοικιάζει το κτήριο, ή το τμήμα του κτηρίου του που αφορά σε φοιτητική εστία, σύμφωνα με τα χρονικά και οικονομικά δεδομένα που περιεγράφηκαν πιο πάνω (βλ. **B.3.4 Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης Σχεδίου**). Οι δυνητικοί Δικαιούχοι, που θα εγκριθούν για χορηγία, θα πρέπει να γνωρίζουν και να αποδέχονται την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνοντας τη δέσμευση να αποστέλλουν στο ΤΠΟ, ανά εξάμηνο, ή όπως αλλιώς τους ζητηθεί, αντίγραφα συμβολαίων, βεβαίωση φοίτησης των ενοικιαστών τους, ή και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο για τον συγκεκριμένο έλεγχο. **Ο Δικαιούχος καλείται να ετοιμάσει «Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων», βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018), το οποίο θα υπογράφεται μεταξύ αυτού και του φυσικού προσώπου (ενοίκου),**

και στο οποίο θα ενημερώνει τον ένοικο για την πιο πάνω υποχρέωση (βλ. Προσάρτημα 1: Πρότυπο Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων).

Το ΤΠΟ θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο για επαλήθευση των πιστοποιήσεων. Νοείται ότι, οι δυνητικοί Δικαιούχοι δεσμεύονται προς το ΤΠΟ ώστε να ενημερώσουν/ τεκμηριώσουν για τον χρόνο έναρξης λειτουργίας της φοιτητικής εστίας/ φοιτητικών δωματίων και υπογραφής των συμβολαίων με φοιτητές, ώστε να υπολογίζονται, κατά περίπτωση, η χρονική διάρκεια ενοικίασης των φοιτητικών δωματίων σε ελεγχόμενο ενοίκιο.

Συγκεκριμένα, ο Δικαιούχος υποχρεούται όπως, για συνολική χρονική διάρκεια τουλάχιστον 60 μηνών εντός 8 ετών μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Επενδυτικού Έργου και ταυτόχρονα, για τουλάχιστον 6 μήνες/ έτος, να παραχωρεί κάθε κατάλληλα διαμορφωμένο φοιτητικό δωμάτιο στο κτήριο του, σε φοιτητές με ελεγχόμενο ενοίκιο, όπως αυτό εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Νοείται περαιτέρω ότι, φοιτητής, ο οποίος επωφελείται της παροχής δωματίου για διαμονή, απαγορεύεται να το υπενοικιάζει σε άλλους.

Γ.3.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Γ.3.3.1 Επιλέξιμες Δαπάνες

- i. **οικοδομικές εργασίες που αφορούν ΜΟΝΟ στο μέρος του κτηρίου που θα λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο ως Φοιτητική Εστία και οι άμεσα συνδεδεμένοι βοηθητικοί χώροι/ χρήσεις με αυτή,**
- ii. ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις (κλιματισμού και εξαερισμού) που αφορούν **ΜΟΝΟ** στο μέρος του κτηρίου που θα λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο ως Φοιτητική Εστία και οι άμεσα συνδεδεμένοι βοηθητικοί χώροι/ χρήσεις με αυτή,
- iii. μέτρα ασφάλειας/ πυρασφάλειας,
- iv. ακίνητος εξοπλισμός,
- v. αμοιβές για παροχή υπηρεσιών αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών ή άλλων συμβούλων (επιμετρητών, μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών κ.λπ.) που έχουν σχέση με τις οικοδομικές εργασίες, και οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο ΕΤΕΚ (βλ. σχετικά **Γ.3.3.3 Διευκρινίσεις**),
- vi. κόστος κατασκευής και τοποθέτησης της πινακίδας/ πλάκας, που απαιτείται να περιληφθεί σε Έργα των οποίων το συνολικό κόστος της επιλέξιμης επένδυσης υπερβαίνει τις €500.000, για σκοπούς δημοσιότητας, δεδομένου ότι αυτή πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο **B.5.1.1 Υποχρεώσεις Δημοσιότητας**.

Γ.3.3.2 Μη επιλέξιμες δαπάνες

- i. αγορά κτηρίου ή τεμαχίου/ οικοπέδου,
- ii. συνήθεις εξωτερικές εργασίες όπως δρόμοι, πλακόστρωτα, περιφράξεις και άλλες σχετικές εργασίες, εκτός και αν κριθούν αναγκαίες λόγω της φύσης της προτεινόμενης δραστηριότητας,
- iii. **οικοδομικές εργασίες που αφορούν σε συμβατές, αλλά ανεξάρτητες, με τη Φοιτητική Εστία χρήσεις,**
- iv. κόστος κατεδαφίσεων,
- v. κόστος έκδοσης Αδειών και άλλα τέλη,
- vi. ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών,

- vii. η αγορά ή/ και εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων (οι αιτητές δύναται να επωφεληθούν για τις εν λόγω δαπάνες από τα σχετικά προγράμματα επιχορήγησης του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, υποβάλλοντας σχετική αίτηση, ανεξάρτητα του παρόντος Σχεδίου, και αφού έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες),
- viii. οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοοικονομικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα,
- ix. πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών,
- x. δαπάνες των οποίων η πραγματική καταβολή τους δεν τεκμηριώνεται με επαρκή αποδεικτικά στοιχεία,
- xi. λογαριασμοί κοινωφελών υπηρεσιών,
- xii. κινητός εξοπλισμός (π.χ. κινητή επίπλωση, φωτιστικά, ηλεκτρικές συσκευές),
- xiii. οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ. Νοείται ότι, εξαιρείται το κόστος των μελετών ως περιγράφεται στην παράγραφο **Γ.3.3.3 Διευκρινίσεις.**

Γ.3.3.3 Διευκρινίσεις

- i. Γίνονται αποδεκτές προτάσεις που αφορούν αναπτύξεις επί ΟΛΟΥ του τεμαχίου, κι όχι μέρος/ μερίδια σε αυτό.
- ii. **Το ποσό της αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών κ.λπ δεν μπορεί να ξεπερνά το 10% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης.** Σημειώνεται ότι, τα ανώτατα όρια χορηγίας περιγράφονται στο **Παράρτημα 3: Κατευθυντήριες Γραμμές.** Το ποσό αμοιβής των Μελετητών του Έργου θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, έστω κι αν πραγματοποιηθεί πριν την ημερομηνία υπογραφής της ΣΔΧ.
- iii. Σε περίπτωση που η φοιτητική εστία προτείνεται σε ακίνητο που δεν ανήκει στον αιτητή, τότε απαιτείται συμφωνία μίσθωσης του ακινήτου μεταξύ του αιτητή και του ιδιοκτήτη του ακινήτου, για περίοδο τουλάχιστον έντεκα (11) χρόνων, καθώς και έγγραφη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για την υποβολή της αίτησης.
- iv. Οποιοσδήποτε οικοδομικές εργασίες, μετατροπές και επεκτάσεις θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς ενίσχυσης μόνο εφόσον εξασφαλίζονται όλες οι σχετικές άδειες και παρουσιάζονται τα απαιτούμενα από το Σχέδιο παραστατικά.
- v. **Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δε δεσμεύει την τελική απόφαση του ΤΠΟ σχετικά με την έγκριση, ή μη της αίτησης.**

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ιππόδαμος (ΠΣΙ), με την ένδειξη «Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια στην Εντός των Τειχών Πόλη της Λευκωσίας». **Οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί Δικαιούχοι προτρέπονται όπως πρώτα μελετήσουν προσεκτικά τις πρόνοιες του παρόντος Οδηγού Σχεδίου, των Παραρτημάτων του και των σχετικών εντύπων πληροφόρησης (Εγχειρίδιο Εξωτερικού Χρήστη) και στη συνέχεια να προχωρήσουν σε υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης.** Δείγμα εντύπου ηλεκτρονικής αίτησης επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 8: Έντυπο Αίτησης**.

Η αίτηση θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και να επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται. **Τονίζεται ότι, μετά την οριστική υποβολή δε θα γίνεται αποδεκτή κατάθεση πρόσθετων εγγράφων, δηλαδή έγγραφα που καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου ως υποχρεωτικά για την υποβολή της αίτησης (Παράρτημα 8: Έντυπο Αίτησης).** Αίτηση που θα αξιολογηθεί ως «Ελλιπής» δε θα παραλαμβάνεται (Άρνηση Παραλαβής) και θα ενημερώνεται περί τούτου άμεσα ο αιτητής μέσω «Ειδοποίησης» στο ΠΣΙ ή/ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο αιτητής δύναται να υποβάλει εκ νέου την αίτησή του, με όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, δεδομένου ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η περίοδος υποβολής προτάσεων στο Σχέδιο, λαμβάνοντας ωστόσο νέα σειρά προτεραιότητας, βάσει της τελευταίας/ ολοκληρωμένης υποβληθείσας αίτησής του.

Ο αιτητής θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσει την επιτυχή υποβολή της αίτησης του, μέσω της λήψης “Ειδοποίησης” στο ΠΣΙ.

Σημειώνεται, επίσης, ότι, η Πολεοδομική Άδεια, η Άδεια Συναίνεσης και η Άδεια Οικοδομής, αποτελούν στοιχεία που πρέπει να υποβληθούν με την αίτηση και πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται και Χρηματοδοτικό Πλάνο για την ολοκλήρωση του Έργου (αποδεικτικό καταθέσεων ή έγκριση δανειοδότησης).

Αν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω **διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών πληροφοριών** σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/και των στοιχείων/εγγράφων που περιλήφθηκαν σε αυτή, το ΤΠΟ δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις μέσω μηνύματος στο ΠΣΙ ή/ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε αυτή την περίπτωση, **η πρόταση θα τίθεται σε αναστολή** μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών, **το αργότερο σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος.** Το χρονικό περιθώριο των δεκαπέντε (15) ημερών μπορεί να παραταθεί σε τριάντα (30) ημέρες κατόπιν τεκμηριωμένου και αιτιολογημένου αιτήματος του Δικαιούχου, και δεδομένου ότι υποβληθεί έγκαιρα (εμπρόθεσμα) και γραπτώς για έγκριση στο ΤΠΟ.

Πληροφορίες που θα λαμβάνονται εκπρόθεσμα, δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις κριθούν ανεπαρκείς ή και δεν υποβληθούν εντός της προθεσμίας που τέθηκε, η αίτηση δύναται να απορριφθεί, με απόφαση του Διευθυντή του ΤΠΟ και θα ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ε.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Αιτήσεις που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις συμμετοχής και συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά, προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο **Παράρτημα 9: Φύλλο Αξιολόγησης Έργου**.

Επισημαίνεται ότι, η μεθοδολογία αξιολόγησης είναι η «**Άμεση Αξιολόγηση**», σύμφωνα με την οποία οι προτάσεις αξιολογούνται με τη σειρά που υποβάλλονται και η ένταξη των Έργων με βάση αυτή τη διαδικασία μπορεί να γίνεται μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της συγκεκριμένης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων. Οι προτάσεις δεν συγκρίνονται μεταξύ τους, αλλά απαιτείται να πληρούν τις προϋποθέσεις και τα εξειδικευμένα κριτήρια αξιολόγησης (**Παράρτημα 9: Φύλλο Αξιολόγησης Έργου**).

Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Σχεδίου, δεν είναι δυνατή η επαναξιολόγηση αίτησης αφού έχει ήδη εγκριθεί, ούτε και είναι επιτρεπτό κατά την υλοποίηση ενός Έργου που έτυχε έγκρισης, να επανυποβληθεί αίτηση για χορήγηση νέας Πολεοδομικής Άδειας και Άδειας Οικοδομής, εκτός και αν πρόκειται για ανανέωση λόγω λήξης της ισχύος της άδειας. Η αξιολόγηση της αίτησης και η υλοποίηση του Έργου θα γίνουν στη βάση του περιεχομένου των εγκεκριμένων αδειών που θα υποβληθούν αρχικά με την αίτηση.

Ε.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων διενεργείται από την ΕΑ (Υπηρεσιακή Επιτροπή), η οποία απαρτίζεται από:

- i. Τον Διευθυντή του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ή εκπρόσωπό του, Πρόεδρο της Υπηρεσιακής Επιτροπής
- ii. Εκπρόσωπο του Δήμου Λευκωσίας
- iii. Εκπρόσωπο του Υπουργείου Εσωτερικών
- iv. Εκπρόσωπο του Υπουργείου Οικονομικών

Η ΕΑ δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της οποιοδήποτε πρόσωπο, που λόγω των ειδικών του γνώσεων, μπορεί να βοηθήσει την Επιτροπή στο έργο της, συμπεριλαμβανομένου και εκπροσώπου του Γραφείου Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (ΓΕΕΚΕ). Η ΕΑ δύναται επίσης να καλέσει σε συνέντευξη, για διευκρινίσεις σχετικά με την προτιθέμενη ανάπτυξη, τον δυνητικό Δικαιούχο που υπέβαλε αίτηση, πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την ημερομηνία του πρωτοκόλλου υποβολής, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της Πρόσκλησης, ή αξιολογηθεί ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων. Οι αιτήσεις που θα λάβουν θετική αξιολόγηση («ΝΑΙ») σε όλα τα σημεία του Φύλλου Αξιολόγησης Έργου (**Παράρτημα 9: Φύλλο Αξιολόγησης Έργου**), θα θεωρούνται ότι πληρούν τα κριτήρια για έγκριση της σχετικής χορηγίας. Νοείται ότι, η αίτηση πρέπει να ικανοποιεί τα Κριτήρια Συμβατότητας με τις Κοινοτικές και Εθνικές πολιτικές. Την τελική έγκριση, των προτεινόμενων προτάσεων για έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης, δίνει ο Διευθυντής του ΤΠΟ.

E.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ/ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 2021/241, για τη θέσπιση του ΜΑΑ της ΕΕ, οι Φορείς Υλοποίησης των Μέτρων του ΣΑΑ υποχρεούνται να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί ότι η χρήση των ευρωπαϊκών πόρων συνάδει με το εφαρμοστέο κοινοτικό και εθνικό δίκαιο, ιδίως όσον αφορά στην πρόληψη, στον εντοπισμό και στη διόρθωση περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

Προς τούτο, όλα τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στα Μέτρα του ΣΑΑ θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα/ στοιχεία αναφορικά με τους πραγματικούς τους Δικαιούχους. Συγκεκριμένα, όλες οι επιχειρήσεις/ νομικές οντότητες που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, θα πρέπει να αποστέλλουν στον Φορέα Υλοποίησης (ΤΠΟ), επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους Δικαιούχων, όπως αυτοί ορίζονται στην Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 και στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)», μέσω σχετικής υπεύθυνης δήλωσης (**Παράρτημα 7: Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων**), στην οποία αναγράφεται και ο μοναδικός αριθμός εγγραφής του νομικού προσώπου/ οντότητας.

Όπου εφαρμόζεται³, και συγκεκριμένα στις περιπτώσεις όπου το προϋπολογιζόμενο ποσό χορηγίας υπερβαίνει τις €150.000, η δήλωση θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόσθετα τα ίδια τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων, τα οποία αφορούν στο όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία/ ημερομηνίες γέννησης του πραγματικού Δικαιούχου/ των πραγματικών δικαιούχων, καθώς και τον αριθμό/ούς ΦΠΑ ή αριθμό/ούς φορολογικού μητρώου τους.

E.3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης αίτησης της οποίας το προϋπολογιζόμενο ποσό χορηγίας **υπερβαίνει τις €150.000**, και πριν τη λήψη τελικής απόφασης έγκρισης της αίτησης, τα στοιχεία του αιτητή και αποδεικτικά καταχώρησης των πραγματικών δικαιούχων αυτού υποβάλλονται στον Εθνικό Συντονιστικό Φορέα Επαληθεύσεων και Ελέγχων (ΕΣΦΕΕ), μαζί με το μητρώο εμπλεκόμενων λειτουργών στη διαδικασία αξιολόγησης της πρότασης.

Ο ΕΣΦΕΕ προβαίνει σε επαλήθευση, βάσει της σχετικής εγκυκλίου⁴, με την ολοκλήρωση της οποίας, ο ΕΣΦΕΕ εκδίδει «Αναφορά Επαλήθευσης Απουσίας Σύγκρουσης Συμφερόντων,» βάσει της οποίας ο ΦΥ προβαίνει, κατά περίπτωση, σε περαιτέρω διερεύνηση και αξιολόγηση της ύπαρξης και σπουδαιότητας τυχόν απειλής και όπου απαιτείται, εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες ή/ και προχωρεί με την έγκριση της αίτησης.

³ Εταιρείες/ φορείς που έχουν συσταθεί στην Δημοκρατία και έχουν νομική υποχρέωση καταχώρησης των στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων στα εθνικά μητρώα, όπως αυτά ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(I)/2007.

⁴ Διαδικασίες διασφάλισης συμβατότητας με την εθνική και ενωσιακή πολιτική για τις δημοσιές συμβάσεις και διασφάλισης της πρόληψης, του εντοπισμού και της διόρθωσης περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) της Κυπριακής Δημοκρατίας για την περίοδο 2021-2026 (<http://www.cyprus-tomorrow.gov.cy/cypresidency/kyprostoavrio.nsf/All/2452E45691D999FBC2258893003E9ACC?OpenDocument>)

E.4 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι αιτητές των οποίων οι αιτήσεις εγκρίνονται, ειδοποιούνται σχετικά από το ΤΠΟ με την Επιστολή Έγκρισης στην οποία θα αναφέρεται το ύψος και οι όροι της χρηματοδότησης και θα υπογράφεται σχετική ΣΔΧ (**Παράρτημα 4: Σύμβαση**), στην οποία θα αναφέρονται οι όροι και η διαδικασία παροχής της χορηγίας, οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου, η διαδικασία πιστοποιήσεων, κ.λπ. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο Έργο κριθεί ανεπαρκές για έγκριση λόγω αρνητικής αξιολόγησης («ΟΧΙ») σε κάποιο από τα σημεία του, ή δεν μπορεί να προχωρήσει λόγω εξάντλησης του σχετικού προϋπολογισμού, το ΤΠΟ συντάσσει την Απόφαση Απόρριψης Έργου Σχεδίου Χορηγιών και την αποστέλλει αιτιολογημένη στον Δικαιούχο.

Όπως αναφέρεται πιο πάνω, για τις προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα υπογράφεται σχετική ΣΔΧ μεταξύ του Δικαιούχου και του ΤΠΟ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις της επιχείρησης θα εγγυούνται άλλα δύο φυσικά πρόσωπα.

Υπογραμμίζεται ότι, η ΣΔΧ θα πρέπει να υπογράφεται το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία της Επιστολής Έγκρισης. Σε αντίθετη περίπτωση η έγκριση θα ακυρώνεται και θα αποδεσμεύονται οι σχετικοί πόροι.

Κατά την υπογραφή της ΣΔΧ, ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της ΣΔΧ σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

E.5 ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Δυνητικοί Δικαιούχοι, των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται κατά το στάδιο της αξιολόγησης, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση εντός 30 ημερών από την ημερομηνία απόρριψης του Έργου. Η προθεσμία υποβολής της ένστασης υπολογίζεται βάσει της ημερομηνίας της επιστολής απόρριψης, που αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και με ταχυδρομείο από το ΤΠΟ στον αιτητή. Ο αιτητής υποβάλλει γραπτώς την ένσταση, με συστημένη επιστολή που ταχυδρομείται προς τον Διευθυντή ΤΠΟ, Οδός Κινύρα 5-6, 1102 Λευκωσία, παραθέτοντας τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η αίτηση δεν έπρεπε να απορριφθεί ή να λάβει μειωμένο ποσό. Στην επιστολή θα πρέπει να ζητείται επανεξέταση της αίτησης, παραθέτοντας συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους οι αιτητές πιστεύουν ότι η επενδυτική πρόταση, ή μέρος της, δεν έπρεπε να απορριφθεί. Οι ενστάσεις δύναται να αφορούν μόνο διαδικαστικά θέματα.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τετραμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Διευθυντή του ΤΠΟ, τα μέλη της οποίας δε θα εμπλέκονται στην αξιολόγηση των προτάσεων. Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων δύναται να συμμετέχει λειτουργός που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου (χωρίς δικαίωμα ψήφου) αλλά δεν δύναται να συμμετέχει λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Ομάδας Αξιολόγησης, ή Επαλήθευσης, για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Ομάδα Αξιολόγησης και το ΤΠΟ. Για τον σκοπό αυτό, η εν λόγω Επιτροπή εξετάζει το περιεχόμενο του φακέλου της πρότασης, για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος, και δεν απαιτεί πρόσθετα παραστατικά/ δικαιολογητικά, ως αυτά ίσχυαν κατά τον ουσιώδη χρόνο υποβολής της Αίτησης. Εντούτοις δύναται κατά το στάδιο εξέτασης της ένστασης να ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και περαιτέρω τεκμηρίωση στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης.

Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη και η Επιτροπή Ενστάσεων αποφανθεί ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων/ συμπληρωματικών στοιχείων, η ένσταση αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον Διευθυντή ΤΠΟ για περαιτέρω διερεύνηση και εξέταση συμπληρωματικών στοιχείων από την ΕΑ, στο πλαίσιο πάντα της αρμοδιότητάς της, με στόχο την επαναξιολόγηση από την ΕΑ και (όπου κρίνεται απαραίτητο) τον τεχνικό εμπειρογνώμονα.

Οι αιτητές ενημερώνονται το συντομότερο για το κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους. Η απόφαση της Επιτροπής είναι πλειοψηφική. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για τον αιτητή, η αίτηση εγκρίνεται και δρομολογούνται οι διαδικασίες για ένταξη της στο Σχέδιο, και υπογραφή της ΣΔΧ μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχου. Σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, ζητείται έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών αν πρόκειται για εξάντληση του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους, ή του Υπουργικού Συμβουλίου αν αφορά εξάντληση του συνολικού προϋπολογισμού για το εν λόγω Σχέδιο. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι αρνητικό για τον Δικαιούχο, η πρόταση απορρίπτεται οριστικά και ενημερώνεται ο Δικαιούχος. Νοείται ότι, η διαδικασία ενστάσεων εφαρμόζεται τηρουμένων των προνοιών των νόμων, κανονισμών και σχετικών νενομισμένων διαδικασιών της Κυπριακής Δημοκρατίας. Το ΤΠΟ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενστάσεων, οριστικοποιεί και δημοσιοποιεί τον τελικό Κατάλογο Εγκεκριμένων Έργων/ Δικαιούχων.

ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

ΣΤ.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το συνολικό κονδύλι που θα διατεθεί για τις χορηγίες ανέρχεται σε €15εκ., με ελάχιστη επένδυση (επιλέξιμη δαπάνη) μετατροπής κτηρίου σε φοιτητική εστία/ φοιτητικά δωμάτια, τις εκατό σαράντα χιλιάδες Ευρώ (€140.000), και μέγιστο ποσό χορηγίας ανά Δικαιούχο τα δυο εκατομμύρια Ευρώ (€2.000.000).

Η χρηματοδότηση, θα δίνεται ως κρατική ενίσχυση υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγείται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ), και εφόσον το Έργο ολοκληρωθεί επιτυχώς, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών, νοουμένου ότι τηρηθούν οι δεσμεύσεις/ υποχρεώσεις του Δικαιούχου που απορρέουν από την Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ).

Βάσει των Κανονισμών της ΕΕ για τις κρατικές ενισχύσεις, υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή ΥΓΟΣ, η **υπολογιζόμενη χορηγία θα αφορά ΜΟΝΟ στο μέρος του κτηρίου που θα λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο ως Φοιτητική Εστία και στους άμεσα συνδεδεμένους βοηθητικούς χώρους/ χρήσεις με αυτή.**

Τα τμήματα του κτηρίου που θα αφορούν ανεξάρτητες από τη φοιτητική εστία επιχειρηματικές χρήσεις/ δραστηριότητες (π.χ. εμπορικές δραστηριότητες, δραστηριότητες αναψυχής, κ.λπ.), δε θα συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό και στην παροχή χορηγίας. Για τα τμήματα αυτά, ο αιτητής θα έχει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για χορηγία από άλλα σχέδια, εφόσον θα πληροί τα εκάστοτε κριτήρια, και δεδομένου ότι αυτή **δε θα αφορά** στις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, για τις οποίες θα λάβει χορηγία από το εν λόγω Σχέδιο (βλ. σχετικά **ΣΤ.2.3 ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗ ΠΟΡΩΝ**).

Το πιο πάνω, δεν απαλλάσσει τον Αιτητή/ Δυνητικό Δικαιούχο **από την υποχρέωση του να αποκαταστήσει/ ανακαινίσει το κτήριο, στο σύνολο του, καθώς εντάσσεται σε Περιοχή Ειδικού Χαρακτήρα**, η οποία διέπεται από το πλαίσιο προστασίας, διατήρησης, αποκατάστασης και ανάδειξης της Πολιτιστικής Κληρονομιάς του τόπου.

ΣΤ.1.1 ΣΕΝΑΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Αιτητής/ Δυνητικός Δικαιούχος θα έχει τη δυνατότητα να επιλέγει **ένα (1)** εκ των πιο κάτω Σεναρίων:

- (i) **Σενάριο Α:** Χρηματοδότηση ως **ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis)**, για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγείται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση (ΥΓΟΣ), με 75% ποσοστό χρηματοδότησης επί των επιλέξιμων δαπανών⁵, και **με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης μέχρι €500.000**, βάσει των όρων του [Κανονισμού της ΕΕ αρ. 360/2012](#), ή
- (ii) **Σενάριο Β:** Χρηματοδότηση ως κρατική ενίσχυση υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγείται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση (ΥΓΟΣ), με 75% ποσοστό χρηματοδότησης επί των

⁵ Νοείται ότι, το ύψος της χορηγίας για μετατροπή υφιστάμενου κτηρίου σε φοιτητική εστία/ φοιτητικά δωμάτια, θα ανέρχεται στο 75% επί των επιλέξιμων δαπανών κάθε πρότασης και για εμβαδόν επέκτασης πέραν του 30% του υφιστάμενου κτηρίου, η χορηγία θα ανέρχεται στο 50% επί των επιλέξιμων δαπανών (**βλ. σχετικά Παράρτημα 3: Κατευθυντήριες Γραμμές**).

επιλέξιμων δαπανών⁵, και με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης μέχρι €2.000.000, οι οποίες θα υπόκεινται σε οικονομικούς ελέγχους σχετικά με τα έσοδα/ έξοδα της φοιτητικής εστίας και το κέρδος που προκύπτει από τη λειτουργία της συγκεκριμένης ανάπτυξης, όπως αυτό περιορίζεται για το τμήμα της επιλέξιμης επένδυσης/ επιδοτούμενης δραστηριότητας⁶. Σημειώνεται ότι, στο Σενάριο αυτό, οποιοδήποτε κέρδος πέραν του καθορισμένου ως «εύλογου κέρδους,» θα πρέπει να επιστρέφεται στον Φορέα Υλοποίησης (ΤΠΟ), βάσει της [Απόφασης της ΕΕ με αρ. 2012/21/ΕΕ](#).

Στην εφαρμογή του Σεναρίου Α, δηλαδή στις περιπτώσεις ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), για τον υπολογισμό του υποχρεωτικού σωρευτικού ποσού των €500.000, το οποίο λειτουργεί αθροιστικά σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης για περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών, επισημαίνεται ότι: μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis), θεωρείται ότι χορηγείται κατά το χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης.

Οι Δικαιούχοι, οι οποίοι θα χορηγηθούν με ενίσχυση ήσσονος σημασίας, στα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα επισυναφθούν στην αίτηση για ένταξη στο Σχέδιο Χορηγιών, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται γραπτή δήλωση, βάσει των «Περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2020,» όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται. Το πρότυπο της γραπτής δήλωσης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΓΕΕΚΕ:

http://www.publicaid.gov.cy/publicaid/publicaid.nsf/csac10_gr/csac10_gr?OpenDocument.

Από την 01.01.2022 είναι υποχρεωτική η καταχώριση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) στο «Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας,» ακολουθώντας όλες τις σχετικές οδηγίες για την καταχώριση. Συνεπώς, για το προαναφερόμενο θα πρέπει να συμπληρωθεί και υποβληθεί με την αίτηση για χορηγία η Δήλωση του **Παραρτήματος 11B: Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης**. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θα θεωρείται ότι χορηγείται κατά τη στιγμή που εκχωρείται στο Δικαιούχο το νόμιμο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης, δηλαδή την ημερομηνία κατά την οποία θα καταχωρείται η ενίσχυση ήσσονος σημασίας στο Σύστημα.

Στην εφαρμογή του Σεναρίου Β, ως «εύλογο κέρδος» νοείται το ποσοστό απόδοσης επί του κεφαλαίου που θα απαιτούσε ένας τυπικός Δικαιούχος για να σταθμίσει/ αξιολογήσει εάν θα παράσχει ή όχι την υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος, καθ' όλη την περίοδο ανάθεσης/ εφαρμογής της επιδότησης, λαμβάνοντας υπόψη και το σχετικό επίπεδο του κινδύνου. Για τις ανάγκες και σκοπούς του παρόντος Σχεδίου το ποσοστό της εν λόγω **αντιστάθμισης**, το οποίο ορίζεται ως ο εσωτερικός συντελεστής απόδοσης που πραγματοποιεί η επιχείρηση/ δικαιούχος επί του επενδυμένου κεφαλαίου (Internal Rate of Return – IRR), κατά τη διάρκεια της περιόδου εφαρμογής (δηλαδή τα 8 έτη), **δεν δύναται να υπερβαίνει το 7% επί των επενδυμένων ιδίων κεφαλαίων**.

Στην περίπτωση που διαπιστώνεται, στα πλαίσια ελέγχων που θα διενεργούνται, σε τακτά διαστήματα και τουλάχιστον ανά τριετία κατά την περίοδο εφαρμογής, ότι ένας Δικαιούχος λαμβάνει

⁶ Οποιαδήποτε χρήση που υπάρχει εντός του κτηρίου και δεν αφορά τις φοιτητικές εστίες, εξαιρείται από τη διενέργεια οικονομικού ελέγχου, όπως εξαιρείται και από τον υπολογισμό και καταβολή χρηματοδότησης/ επιχορήγησης στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

αντιστάθμιση πέραν του ποσοστού που καθορίζεται πιο πάνω ως εύλογο κέρδος, ο Δικαιούχος θα κληθεί να επιστρέψει στην κυβέρνηση την τυχόν εισπραχθείσα υπεραντιστάθμιση (υπερκέρδος).⁷

Τονίζεται ότι, αμέσως μετά το πέρας της περιόδου ανάθεσης της ΥΓΟΣ (δηλαδή τα 8 έτη), θα διενεργείται **τελικός οικονομικός έλεγχος** τυχόν υπεραντιστάθμισης ΥΓΟΣ.

ΣΤ.2 ΠΑΡΟΧΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Η παροχή της χορηγίας θα συνοδεύεται από την υπογραφή ΣΔΧ, βάσει της οποίας ο Δικαιούχος υποχρεούται όπως, για συνολική χρονική διάρκεια τουλάχιστον 60 μηνών εντός 8 ετών μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Επενδυτικού Έργου και ταυτόχρονα, για τουλάχιστον 6 μήνες/ έτος, να παραχωρεί κάθε κατάλληλα διαμορφωμένο φοιτητικό δωμάτιο στο κτήριο του, σε φοιτητές με ελεγχόμενο ενοίκιο, όπως αυτό εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Νοείται ότι, κατά τους ελεύθερους μήνες, εντός των οκτώ (8) ετών, οι Δικαιούχοι θα μπορούν να παραχωρούν δωμάτια προς ενοικίαση σε ακαδημαϊκό και ερευνητικό προσωπικό, χωρίς περιορισμό στην τιμή ενοικίου, λαμβάνοντας ωστόσο υπόψη ότι τα σχετικά έσοδα θα συνυπολογίζονται στον υπολογισμό των κερδών που θα ελέγχονται στην περίπτωση της υλοποίησης του Έργου βάσει της Απόφασης της ΕΕ με αρ. 2012/21/ΕΕ, ως πιο πάνω (**Σενάριο Β, παράγραφος ΣΤ.1.1 ΣΕΝΑΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**).

ΣΤ.2.1 ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα έχει την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση της επένδυσης, για τη συνολική λογιστική διαχείριση και την απόδοση πλήρους λογιστικής αναφοράς, σύμφωνα με τους όρους στη ΣΔΧ. Σημειώνεται ότι, η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Επενδυτικών Έργων που εντάσσονται στο Σχέδιο, γίνεται μέσω αιτήσεων για καταβολή χορηγίας που υποβάλλονται από τον Δικαιούχο προς το ΤΠΟ, αφού πιστοποιηθούν από τον Μελετητή του Έργου, και εν συνεχεία μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούνται από το ΤΠΟ για εξέταση της εγκυρότητας της εκτελεσθείσας εργασίας.

Η παροχή της χορηγίας θα διακόπτεται αν διαπιστωθεί οποιαδήποτε σημαντική απόκλιση από τα εγκεκριμένα σχέδια, που υποβαθμίζει αισθητικά ή/και λειτουργικά το κτήριο, και θα απαιτείται η επιστροφή της ήδη καταβληθείσας χορηγίας, προσαυξημένης με τόκο, εκτός αν εντός καθορισμένης προθεσμίας αποκατασταθούν οι αποκλίσεις. Το επιτόκιο καθορίζεται βάσει του περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου (Ν. 167(Ι)/2006) και από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας. Νοείται ότι, μικρής κλίμακας τροποποιήσεις στα Έργα, για τις οποίες δεν απαιτούνται άδειες και δεν επηρεάζουν, ή υποβαθμίζουν, τις δραστηριότητες που εγκρίθηκαν, ή τα δεδομένα βάσει των οποίων αξιολογήθηκε η πρόταση, είναι αποδεκτές, νοουμένου ότι εκ των προτέρων εξασφαλιστεί γραπτώς η συγκατάθεση του ΤΠΟ.

Καμία πρόταση δε θα μπορεί να επαναξιολογηθεί στη βάση αλλαγών ακολουθούμενων της αρχικής έγκρισης, ούτε και μπορεί να αυξηθεί το ποσό χορηγίας. Τονίζεται δε ότι, σε περίπτωση αλλαγής της χρήσης της οικοδομής κατά παράβαση των χορηγούμενων αδειών, το Έργο απεντάσσεται άμεσα, και επιστρέφεται εντόκως τυχόν χορηγία που έχει ήδη καταβληθεί. Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις αποκατάστασης/ ανακαίνισης, διατηρητέας οικοδομής και Αρχαίου Μνημείου, λόγω της

⁷ Διευκρινίζεται ότι, για τους οικονομικούς ελέγχους στα ενδιάμεσα διαστήματα της περιόδου ανάθεσης της ΥΓΟΣ (δηλαδή τα 8 έτη), θα εφαρμόζεται η παρ. 2, του Άρθρου 6, της [Απόφασης της ΕΕ με αρ. 2012/21/ΕΕ](#).

ιδιαιτερότητας που παρουσιάζουν τα κτήρια αυτά, είναι **άκρως απαραίτητο** όπως σε περίπτωση αλλαγών, να υποβάλλονται για έγκριση στο ΤΠΟ.

ΣΤ.2.2 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΔΥΟ ΔΟΣΕΙΣ

Η καταβολή της εγκεκριμένης χορηγίας προς τον Δικαιούχο γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις:

- i. στο στάδιο της υλοποίησης του 50% του Έργου και νοουμένου ότι υποβληθεί πιστοποίηση από τον αρχιτέκτονα για ολοκλήρωση του 50% των εργασιών, καθώς και δεόντως συμπληρωμένος ο τυπικός πίνακας ανάλυσης και κοστολόγησης (**Πίνακας 2, Παράρτημα 8: Έντυπο Αίτησης**).
- ii. μετά την ολοκλήρωση του Έργου με βάση τα εγκριθέντα σχέδια και νοουμένου ότι υποβληθεί πιστοποίηση από τον αρχιτέκτονα για ολοκλήρωση του Έργου, γνωστοποίηση λήψης αίτησης για χορήγηση Πιστοποιητικού Τελικής Έγκρισης, καθώς και δεόντως συμπληρωμένος ο τυπικός πίνακας ανάλυσης και κοστολόγησης των εργασιών (**Πίνακας 2, Παράρτημα 8: Έντυπο Αίτησης**).

Δε θα καταβάλλεται η τελευταία δόση της χορηγίας εάν στην οικοδομή δεν έχει τοποθετηθεί ο κινητός εξοπλισμός, ώστε αυτή να είναι σε θέση να προσφέρει δωμάτια προς ενοικίαση άμεσα. Ο εξοπλισμός (πχ. κινητή επίπλωση, φωτιστικά και ηλεκτρικές συσκευές) δεν επιχορηγείται.

ΣΤ.2.3 ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗ ΠΟΡΩΝ

Δεν επιτρέπεται η συσσώρευση πόρων, με οποιαδήποτε άλλη Κρατική ή Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, για τις ίδιες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, εκτός εάν έχουν παρέλθει 10 έτη από τη λήψη χορηγίας. Επίσης, δεν επιτρέπεται η παράλληλη αίτηση για χορηγία οποιουδήποτε ύψους, από Κρατική ή Ευρωπαϊκή πηγή για τις ίδιες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

Σημειώνεται ότι, όπως αναφέρεται και στην παράγραφο **B.3.2 Παρεχόμενη Χορηγία ανά Πρόταση**, οι Αιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για χορηγία και από άλλα Σχέδια Χορηγιών (κρατικά ή ευρωπαϊκά), **για επιλέξιμες δαπάνες που δεν εμπίπτουν στο παρόν Σχέδιο.**

Δικαιούχοι, κάτω από το παρόν Σχέδιο Χορηγιών, δε θα μπορούν να επωφεληθούν από άλλα χρηματοδοτικά κίνητρα που αφορούν διατηρητέες οικοδομές (επιχορήγηση, δικαίωμα πώλησης χαρισμένου συντελεστή), αλλά θα μπορούν να επωφεληθούν από μη χρηματοδοτικά κίνητρα (δικαίωμα πώλησης υπολειπόμενου συντελεστή, φορολογικά κίνητρα των διατηρητέων οικοδομών).

ΣΤ.2.4 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

Η προκαταβολή θα καταβάλλεται σε ποσοστό που δε θα υπερβαίνει το 40% της δημόσιας ενίσχυσης. Ο Δικαιούχος θα δύναται να λαμβάνει προκαταβολή που δεν θα υπερβαίνει το 20% της δημόσιας ενίσχυσης χωρίς την προσκόμιση τραπεζικής εγγύησης, με ανώτατο ποσό τις €60.000. Το υπόλοιπο ποσό της προκαταβολής θα μπορεί να καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι, ο Δικαιούχος θα υποβάλει τραπεζική εγγύηση για αντίστοιχο ποσό. Η εγγύηση προκαταβολής θα λήγει έξι μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των επενδύσεων, αλλά θα αποδεσμεύεται μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση της επένδυσης που αναλογεί στην προκαταβολή που παραχωρήθηκε.

Σημειώνεται ότι, η προκαταβολή που καταβάλλεται σε Δικαιούχο Έργου που εντάσσεται στο Σχέδιο, θα πρέπει να καλύπτεται από δαπάνες που καταβάλλονται από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο εφαρμογής του Έργου και να δικαιολογείται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τους όρους του Σχεδίου.

ΣΤ.3 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

ΣΤ.3.1 ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τις επιτόπιες επαληθεύσεις θα διενεργεί το ΤΠΟ μετά από αίτηση του Δικαιούχου μέσω συμπληρωμένης Αίτησης για Τμηματική Καταβολή Χορηγίας (**Παράρτημα 12: Έντυπο Χορηγίας**) πιστοποιημένης από τον Μελετητή. Πριν από την τμηματική καταβολή, το ΤΠΟ δικαιούται να ζητήσει από τον Δικαιούχο όπως αποκαταστήσει εργασίες που δεν εκτελέστηκαν βάσει σχεδίου, ή να προβεί σε ενέργειες ώστε η καταβολή της χορηγίας να δικαιολογείται πλήρως τόσο σε σχέση με την πληρότητα της αίτησης για καταβολή χορηγίας, όσο και σε σχέση με τις εγκεκριμένες άδειες. Οι επιτόπιες επισκέψεις θα διενεργούνται από το ΤΠΟ πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, κατά την υλοποίησή του (μετά την υποβολή αιτήματος για τμηματική καταβολή χορηγίας), και μετά την αποπεράτωσή του. Νοείται ότι, εκπρόσωπος του ΤΠΟ δύναται να επισκέπτεται το εργοτάξιο κατά την κρίση του.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να θέτει στη διάθεση του ΤΠΟ, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του Έργου τα οποία δύναται να ζητηθούν από όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Δημοκρατίας, ή της ΕΕ στο πλαίσιο ελέγχων. Πρόσθετα, ο Δικαιούχος θα δέχεται επιτόπιες επισκέψεις και παρόντες σε αυτές θα είναι εκτός από τον εκπρόσωπο του Δικαιούχου και ο Μελετητής του Έργου, ο Εργολάβος και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ενδέχεται να ζητήσει το ΤΠΟ.

Σύμφωνα με το άρθρο 132 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/ 1046 (Δημοσιονομικός Κανονισμός), οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν ξεχωριστό φάκελο αρχείων, δικαιολογητικών και άλλων εγγράφων, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο, περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο δέκα (10) ετών, από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής/ εξόφλησης χορηγίας από τον Φορέα Υλοποίησης (ΤΠΟ). Μπορούν δε να καταστρέφονται μόνο μετά την εκ των προτέρων έγκριση του ΤΠΟ. Επίσης, κάθε Δικαιούχος που εντάσσεται στο Σχέδιο, θα πρέπει να τηρεί κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση στο λογιστικό του σύστημα που αφορά το επενδυτικό του Έργο.

ΣΤ.3.2 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΠΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να τηρούν ξεχωριστό φάκελο/ αρχείο, στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα (ονοματεπώνυμο, βεβαίωση εγγραφής/ φοίτησης, ενοικιαστήριο έγγραφο, κ.α.) που θα πιστοποιούν την φοιτητική ιδιότητα των ενοίκων, και θα είναι στη διάθεση του Φορέα Υλοποίησης (ΤΠΟ) για έλεγχο, σύμφωνα με το παρόν Σχέδιο Χορηγιών και τους όρους της ΣΔΧ. Στη ΣΔΧ (**Παράρτημα 4: Σύμβαση**), αναγράφονται αναλυτικά τόσο οι υποχρεώσεις των Αναδόχων για τους εξήντα (60) μήνες που προνοεί το Συμβόλαιό τους, όσο και για τους υπόλοιπους «κενούς» μήνες στο χρονικό διάστημα των οκτώ (8) ετών, εντός των οποίων θα πρέπει οι 60 μήνες να συμπληρωθούν.

Μεταξύ άλλων, ο Δικαιούχος καλείται να ετοιμάσει «Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων,» βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018), το οποίο θα υπογράφεται μεταξύ αυτού και του φυσικού προσώπου (ενοίκου), και στο οποίο θα ενημερώνει τον ένοικο για την πιο πάνω υποχρέωση (βλ. **Προσάρτημα 1: Πρότυπο Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων**).

ΣΤ.3.3 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι αποδέκτες της ενίσχυσης, οι οποίοι δε θα χορηγηθούν με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θα υπόκεινται σε οικονομικούς ελέγχους (Σενάριο Β, παράγραφος **ΣΤ.1.1 ΣΕΝΑΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**), και για τον λόγο αυτό θα πρέπει να τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τα έσοδα/ έξοδα λειτουργίας της φοιτητικής εστίας και το κέρδος που προκύπτει από τη λειτουργία της συγκεκριμένης ανάπτυξης, όπως αυτό περιορίζεται για το τμήμα της επιλέξιμης επένδυσης/ επιδοτούμενης δραστηριότητας.

Η διενέργεια των οικονομικών αυτών ελέγχων, θα πραγματοποιείται για όσο χρόνο ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης χαμηλού ενοικίου προς φοιτητές, σύμφωνα με τους όρους της ΣΔΧ. Έλεγχοι θα γίνονται και για τους «κενούς» μήνες στο χρονικό διάστημα των οκτώ (8) ετών εντός των οποίων θα πρέπει οι 60 μήνες να συμπληρωθούν.

Σημειώνεται ότι, για όσους αιτητές θα υπόκεινται σε οικονομικό έλεγχο, αυτός θα πραγματοποιείται τουλάχιστον ανά τριετία κατά την περίοδο ανάθεσης, καθώς μετά το πέρας της περιόδου ανάθεσης της ΥΓΟΣ (δηλαδή τα 8 έτη).

ΣΤ.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Η διενέργεια πληρωμών πραγματοποιείται από το λογιστήριο του ΤΠΟ κατόπιν επιβεβαίωσης της Ομάδας Διενέργειας Επιτόπιων Επαληθεύσεων του ΤΠΟ και αφού προηγηθεί βεβαίωση από τον Αρχιτέκτονα για την ολοκλήρωση του 50%, ή του 100%, του Έργου.

Το Λογιστήριο του ΤΠΟ είναι υπεύθυνο και για την καταβολή της προκαταβολής, σε περίπτωση που αιτηθεί από τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι, δεν απαιτείται από τον Δικαιούχο η προσκόμιση εντύπου FIMAS σε περίπτωση προσκόμισης εγγράφου έγκρισης δανείου από την τράπεζα, αν σε αυτό καθορίζεται υποχρέωση καταβολής της χορηγίας σε συγκεκριμένο λογαριασμό, βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στο **Παράρτημα 13: Κατάθεση σε Ειδικό Λογαριασμό Δικαιούχου.**

ΣΤ.5 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης, ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, η αίτηση της επιχείρησης απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης **με τόκο**. Το επιτόκιο καθορίζεται βάσει του περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου (Ν. 167(Ι)/2006) και από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση όπου ο Δικαιούχος παραβαίνει τις πρόνοιες της ΣΔΧ, την οποία θα έχει υπογράψει με το ΤΠΟ. Επιπρόσθετα, η χορηγία επιστρέφεται εντόκως και στις περιπτώσεις όπου ο Δικαιούχος αποτύχει να προβεί στην παραχώρηση **κάθε** κατάλληλα διαμορφωμένου φοιτητικού δωματίου στο κτήριο του, σε φοιτητές με ελεγχόμενο ενοίκιο, όπως αυτό εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών, για συνολική χρονική διάρκεια τουλάχιστον 60 μηνών εντός 8 ετών μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Επενδυτικού Έργου **και ταυτόχρονα**, για τουλάχιστον 6 μήνες/ έτος, ή εκεί όπου έχει προβεί σε τροποποιήσεις (εντός της περιόδου των 8 ετών) χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του ΤΠΟ.

Επίσης, δύναται να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον της επιχείρησης, όπως ο αποκλεισμός της από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και λήψη νομικών μέτρων εναντίον της.

Z. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Z.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Όλα τα ενταγμένα έργα του Σχεδίου Χορηγιών μαζί με τους αντίστοιχους Δικαιούχους, σύντομη περιγραφή του Έργου, η συνολική επιλέξιμη δαπάνη που διατέθηκε στο Έργο, καθώς και άλλα πεδία δεδομένων, δύναται να δημοσιεύονται για σκοπούς διαφάνειας, μέσω ανάρτησης σχετικού Καταλόγου Έργων, σε ειδική ενότητα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών, της ΓΔΑ και του ΤΠΟ, σύμφωνα και με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/435, ο οποίος τροποποιεί τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του ΜΑΑ της ΕΕ. Σημειώνεται ότι οι Δικαιούχοι, ενημερώνονται για τη δημοσίευση αυτή μέσω της ΣΔΧ, η οποία αναφέρει ότι η αποδοχή χρηματοδότησης συνεπάγεται και την αποδοχή της ένταξής τους στον Κατάλογο Έργων.

Z.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα του ΤΠΟ <http://www.moi.gov.cy/moi/tph/tph.nsf/all/C8CF4F8028E47E51C2258838002139F6?opendocument>, όπου αναφέρονται και τα τηλέφωνα των αρμόδιων Λειτουργιών, με ωράριο επικοινωνίας μεταξύ 08:30 – 15:00.

Z.3 ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ ΑΛΛΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Ο Οδηγός Εφαρμογής, η Αίτηση και άλλα ενημερωτικά έγγραφα διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΤΠΟ (<http://www.moi.gov.cy/moi/tph/tph.nsf/all/C8CF4F8028E47E51C2258838002139F6?opendocument>).

Z.4 ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Ο Υπουργός Εσωτερικών, μετά από εισήγηση του ΤΠΟ ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου και εισάγει θεσμούς που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων σύμφωνη γνώμη Συντονιστικής Αρχής (Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης).

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ 2023